



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Сектор за материјалне ресурсе  
Број: 500-404-01-04542/2019-1100**

**Датум: 29.08.2019. године  
Н и ш**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку добра –мрког угља са услугом превоза и истовара,  
за потребе организационих јединица Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу**

**Отворени поступак**

**ЈН бр. 000/04542/2019**

**Август, 2019 године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/15 и 41/19 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 000/04542/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број:000/04542/2019, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – мрки угаљ са услугом превоза и истовара,  
за потребе организационих јединица Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу,  
у отвореном поступку**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	<b>3-4</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>4-8</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<b>8-9</b>
	Обрасци који чине саставни део понуде	<b>9</b>
	Образац понуде - Образац 1	<b>10-13</b>
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни- Образац 2	<b>14</b>
	Образац трошкова припреме понуде- Образац 3	<b>15</b>
	Образац изјаве о независној понуди- Образац 4	<b>16</b>
	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- Образац 5	<b>17</b>
	Референтна листа за понуђача- Образац 6	<b>18</b>
	Потврда уз референтну листу- Образац 7	<b>19</b>
	Образац изјаве о чувању поверљивих података- Образац 8	<b>20</b>
<b>V</b>	Модел уговора	<b>21-26</b>
<b>VI</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>27-34</b>

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,  
Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд  
Интернет страница: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)  
ПИБ: 100020943

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара-мрког угља, са услугом превоза и истовара, за потребе организационих јединица Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и то: Књажевац, Неготин, Бела Паланка, и Гаџин Хан, на период од 12 месеци.

Ознака из општег речника набавке: 09111100 – Мрки угаљ.

## 4. Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

## 6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је: Горан Крстић e-mail: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs) и Саша Станчић e-mail: [sasa.stancic@purs.gov.rs](mailto:sasa.stancic@purs.gov.rs)

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. Техничке карактеристике (спецификације)

Предмет јавне набавке је набавка добра-мрког угља мокросепарисаног, гранулације «коцка» /величина појединачног комада-грануле/ од 30,00 до 60,00 мм, калоричне - топлотне моћи минимално 19.000 килоџула, врсте «Соко» или одговарајуће, у количини од укупно 105 тона, са услугом превоза и истовара „F-со“ складишни простор, за потребе организационих јединица Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и то: Књажевац 30 тона, Неготин 50 тона, Бела Паланка 10 тона, и Гаџин Хан 15 тона, у отвореном поступку.

## 2. Захтев у погледу начина испоруке добара

Превоз и истовар добара - мрког угља понуђач је дужан да изврши «F-co» складишни простор организационих јединица Наручиоца и то до места до којег испоручилац може безбедно приступити и маневрисати теретним возилом.

Испоруку целокупне количине угља, а имајући у виду смештајне капацитете организационих јединица Наручиоца, понуђач је обавезан да изврши у више транши тако што ће у 2019. години испоручити једну траншу сса 45-50 тона мрког угља, док ће се остатак уговорене количине испоручити у 2020. години, до краја грејне сезоне 2019/2020. Наручилац ће благовремено изабраном понуђачу доставити распоред испоруке добра-мрког угља организационим јединицама.

Наручилац има права да квантитет, као и квалитет угља који му понуђач буде испоручивао контролише и проверава у сваком тренутку.

На захтев Наручиоца, понуђач је дужан да га у писаној форми, путем мејла или на други начин, извештава о планираним испорукама угља.

Евентуалне рекламације у погледу квалитета или квантитета испорученог мрког угља, понуђач је у обавези да непосредно пре истовара или непосредно после истовара отколони, о чему се сачињава записник који се обострано потписује.

Наручилац је дужан да приликом испоруке мрког угља, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, који ће присуствовати испоруци и потом својим потписом на одговарајућем акту – записнику, потврдити испоруку – истовар мрког угља, као и датум испоруке.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање мрког угља.

Прва транша испоруке подразумева следеће количине мрког угља по организационим јединицама Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу: Гацин Хан 10 тона, Бела Паланка 10 тона, Неготин 15-20 тона и Књажевац 10-15 тона.

Рок за испоруку прве транше је 30 дана од дана закључења уговора.

Понуђач је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, тј. достављања средства финансијског обезбеђења од када почиње да тече рок испоруке.

Испорука преостале количине мрког угља зависиће од смештајних капацитета организационих јединица наручиоца, о чему ће добављач бити благовремено обавештен.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

<b>Доказ за правно лице</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
<b>Доказ за предузетнике</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

<p><b>Доказ за правно лице</b></p>	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<p><b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b></p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетника	-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР, **не морају** да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице Доказ за предузетнике Доказ за физичка лица	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
--	---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	да је понуђач за претходних пет година (2014, 2015, 2016, 2017. и 2018.) испоручио најмање 150 тона предметних добара	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац „Референтна листа“ са потврдама издатим од стране наручиоца купаца. Биће признате само оне количине испоручених добара (угља) које су наведене у потврди за референце (потврда – образац из конкурсне документације).
2.	извештај о испитивању угља	Извештај о испитивању угља или сертификат о квалитету, којим се доказује квалитет понуђеног угља. Извештај или сертификат мора да буде издат од стране лабораторије произвођача или лабораторије која је акредитована за испитивање чврстих горива од стране Акредитационог тела Србије. Овај извештај – сертификат не сме да буде старији од 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива на Порталу управе за јавне набавке.
3.	закључен уговор са произвођачем (рудником) угља	Да понуђач има закључен уговор са произвођачем (рудником) угља, чија је врста и гранулација предмет ове јавне набавке (доставити копију уговора).

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Понуђачи који у понуди наведу интернет страницу на којој су јавно доступни подаци о **упису у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре, **нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона**, сходно члану 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*).

Понуђач је дужан да без одлагања **писмено обавести** наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу **услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду *неоверених копија*, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, *не достави доказе* из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова *електронски документ*, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има *седиште у другој држави*, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она *до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе* у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште *не издају тражени докази*, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, *наручилац може да провери* да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране *надлежних* органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Најнижа понуђана цена је укупно понуђена цена као збир цена: цена за мрки угаљ и цена за превоз и истовар.

##### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди нижу цену добра-мрког угља без ПДВ, уколико и тада две или више понуда имају исту понуђену цену добара наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди нижу цену превоза и истовара по тони без ПДВ.

Уколико и тада две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор најповољније понуде биће извршен жребањем у складу са чланом 84. став 4. Закона.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине



и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – (Образац 5);
- 6) Референтна листа – (Образац 6);
- 7) Потврда уз референтну листу – (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о чувању поверљивих података – (Образац 8);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра–мрког угља, са услугом превоза и истовара, за потребе организационих јединица Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу, ЈН број 000/04542/2019.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>	
<i>Понуђач (заокружити):</i>	Правно лице /Предузетник /Физичко лице
<i>Врста-величина правног лица: (заокружити):</i>	Велико/Средње/ Мало/ Микро
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон, телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице /Предузетник /Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико/Средње/ Мало/ Микро
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача(уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице /Предузетник /Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико/Средње/ Мало/ Микро
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача(уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	
	Врста-величина правног лица: (заокружити)::	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	
	Врста-величина правног лица: (заокружити)::	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:**Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** добра – мрки угаљ мокросепарисан, гранулације «коцка» /величина појединачног комада-грануле/ од 30,00 до 60,00 мм, калоричне - топлотне моћи минимално 19.000 килоцула, врсте «Соко» или одговарајуће, у количини од укупно 105 тона, са услугом превоза и истовара «F-со» складишни простор, за потребе организационих јединица Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе и то Књажевац, Неготин, Бела Паланка и Гаџин Хан.

5.1. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Цена добра-мрког угља:

РБ	Врста мрког угља	Јед. мере	Кол.	Цена угља без ПДВ-а по тони	Укупна цена угља без ПДВ-а	Цена превоза и истовара по тони без ПДВ-а	Укупна цена превоза и истовара, без ПДВ-а	Укупна цена угља са превозом и истоваром, без ПДВ-а
		1	2	3	4 (2x3)	5	6 (2x5)	7 (4+6)
1	Мрки угаљ _____ /врста/	тона	105					

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомене:*

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ  
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12...68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Табела 1

Р. бр.	Опис	Кол.	Јединична цена угља, без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединич. цена угља, са ПДВ-ом	Цена за укупну кол. угља, без ПДВ-а	Цена за укупну кол. угља, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (3x4)	8 (3x6)
1	Мрки угаљ	105					

Табела 2

Р. бр.	Опис	Кол.	Јединична цена превоза и истовара по тони, без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена превоза и истовара, са ПДВ-ом	Укупна цена цена превоза и истовара, без ПДВ-а	Укупна цена цена превоза и истовара, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (3x4)	8 (3x6)
1	Превоз и истовар	105					

**Напомена:**

Образак структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати образац структура цене

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

- У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
- У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
- У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
- У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

Место \_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара- мрког угља, ЈН број 000/04542/2019, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – мрког угља, са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор, за потребе организационих јединица Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу, ЈН број 000/04542/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

**Напомена:** *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ**  
**НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО**  
**И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У**  
**ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара-мрког угља, са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор, за потребе организационих јединица Пореске управе Сектора за материјалне ресурсе у Нишу, број: ЈН 000/04542/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

Редни број	Референтни наручилац-купац	Количина испоручених добара у тонама	Година
1.			2018
2.			2017
3.			2016
4.			2015
5.			2014
<b>УКУПНО:</b>			

**Напомена:** Понуђач мора да потпише «Референтне листе». Подаци унети у образац «Референтне листе» морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда купаца-наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Назив референтног наручиоца \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Улица и број: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама достављамо

## ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
*(назив и седиште понуђача)*

у претходних пет година (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018) извршио испоруку мрког угља у следећим количинама:

_____	тона у 2014. години
_____	тона у 2015. години
_____	тона у 2016. години
_____	тона у 2017. години
_____	тона у 2018. години

Укупно: \_\_\_\_\_  
*(уписати количину испоручених добара бројевма и словима )*

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_  
*(назив и седиште понуђача)*

ради учешћа у јавној набавци добара – мрког угља, за потребе организационих јединица Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу , број ЈН 000/04542/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

Наручилац – купац

\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара-мрког угља, са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор организационих јединица Наручиоца и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## V МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

**Наручиоца – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и тачке III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године о преносу овлашћења, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)**

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Додављач) са друге стране.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке добара – мрког угља, мокросепарисаног, гранулације «коцка» /величина појединачног комада-грануле/ од 30,00 до 60,00 мм., калоричне - топлотне моћи минимално 19.000 килоцула, врсте «Соко» или одговарајуће, у количини од укупно 105 тона, са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор, за потребе организационих јединица, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и то: Књажевац 30 тона, Неготин 50 тона, Бела Паланка 10 тона и Гаџин Хан 15 тона у отвореном поступку, за ЈН бр. 000/04542/2019;

- да је Додављача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора набавка добара – мрког угља, мокросепарисаног, гранулације «коцка» / величина појединачног комада –грануле/ од 30,00 до 60,00 мм., калоричне - топлотне моћи минимално 19.000 килоцула, врсте «Соко» или одговарајуће, у количини од укупно 105 тона, са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор, за потребе организационих јединица, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе у Нишу и то: Књажевац 30 тона, Неготин 50 тона, Бела Паланка 10 тона и Гаџин Хан 15 тона.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 2.

Цена угља по једној тони, без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара,  
цена за укупну количину од 105 тона, цена угља без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара;  
цена превоза и истовара угља по једној тони без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара,  
цена превоза и истовара за укупну количину угља, без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност уговора (цена укупно потребне количине угља са превозом и истоваром) без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

За испоруку мрког угља, Добављач ће испостављати појединачне рачуне на адресу Наручиоца: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, ул. Николе Пашића 24.

Рачуни Добављача морају бити сачињени у свему у складу са Законом о ПДВ.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен) је један примерак потписане отпремнице /оригинал/ којом се потврђује пријем одговарајуће количине и врсте мрког угља потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца и представника Добављача као и записник о извршеној испоруци предметних добара.

Рок плаћања рачуна добављачу је до 30 (тридесет) дана, од дана службеног пријема исправног рачуна.

### Члан 4.

На сваком појединачном рачуну испостављеном Наручиоцу, Добављач је дужан да посебно искаже цену стварно испоручене количине мрког угља и цену по јединици мере /једној тони/, стопу ПДВ за ту врсту добара, укупан ПДВ; затим цену превоза и истовара укупне количине испорученог мрког угља, стопу ПДВ за ту врсту услуге и укупан ПДВ; укупну цену за испоручену количину угља са услугом превоза и истовара, укупан ПДВ и укупан износ за плаћање.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 5.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац, односно овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом сваке испоруке предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара, а нарочито:

- да ли су предметна добра испоручена у захтеваној количини и да ли се количинско стање истих, исказано на отпремници и осталим пратећим документима, слаже са фактичким количинским стањем испоручених добара;

- да ли испоручена предметна добра одговарају захтеваном нивоу квалитета.

### Члан 7.

Евентуалне рекламације у погледу квалитета или квантитета испорученог огревног дрвета, биће отклањане споразумом између представника Наручиоца и Добављача и то непосредно пре или после истовара, о чему су обавезни да сачине и потпишу записник. Ради отклањања недостатака на које је указано рекламацијом, представници Наручиоца и Добављача могу се споразумети да Добављач испоручи добра одговарајућег квалитета и квантитета, придржавајући се уговорених рокова испоруке.

Уколико Наручилац и Добављач споразумно не отклоне недостатке из рекламације, Наручилац ће одбити пријем добара.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 8.

Добављач је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, односно од дана достављања средства финансијског обезбеђења, од ког дана и почиње да тече рок испоруке.

О тачном датуму и времену планираних појединачних испорука, Добављач је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица Наручиоца.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 9.

Испорука-истовар мрког угља врши се «F-co» складишни простор организационе јединице Наручиоца и то на отвореном плацу најближем месту складиштења /затвореном или наткривеном простору/ до кога добављач може безбедно прићи и маневрисати натоварено теретно возило.

Испоруке се могу вршити сваког радног дана у времену од 8,00 до 15,00 часова, изузетно, по претходном договору Наручиоца и Добављача и током нерадних дана, /субота, недеља, празник/.

Рок испоруке прве транше мрког угља је 30 дана, рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци тј. достављања средства финансијског обезбеђења.

Количина за испоруку у првој транши је 45-50 тона, у зависности од смештајних капацитета организационих јединица Наручиоца, за чије потребе се спроводи предметна јавна набавка.

Другу траншу Добављач је дужан да испоручи најкасније до краја грејне сезоне 2019/2020. године. У случају да Добављач уговорену испоруку изврши по истеку уговореног рока, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

### Члан 11.

Уколико Добављач не преда Наручиоцу банкарску гаранцију у смислу члана 10. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Добављач одбио да закључи уговор.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици Наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, улица Николе Пашића број 24, непосредно или путем поште.

### Члан 12.

Наручилац је дужан да банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати Добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.



## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 13.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2% дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## ВИША СИЛА

### Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од 12 месеци.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, уколико буде утврђена уговорена вредност из члана 2. овог Уговора.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача  
(заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### Члан 18.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

### Члан 19.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

### Члан 20.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

---

Видоје Јевремовић

ДОБАВЉАЧ

---

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ-ове и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, ул. Николе Пашића 24, 18000 Ниш, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара - мрког угља, са услугом превоза и истовара, ЈН бр.000/04542/2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.10.2019. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи:

- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији;
- Образац понуде –попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора -попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица);
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## **Израда понуде:**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

-Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,

-Обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,

-Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 07.10. .2019. године у 12:30 часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, ул. Страхињића бана бб., пословни центар Амбасадор, други спрат, канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **4. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара-мрког угља, са услугом превоза и истовара „F-со“ складишни простор организационе јединице наручиоца, ЈН бр. 000/04542/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понудеза јавну набавку добара - мрког угља, са услугом превоза и истовара „F-со“ складишни простор организационе јединице наручиоца, ЈН бр.000/04542/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понудеза јавну набавку добара - мрког угља, са услугом превоза истовара „F-со“ складишни простор организационе јединице наручиоца, ЈН бр. 000/04542/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара -мрког угља, са услугом превоза и истовара „F-со“ складишни простор организационе јединице наручиоца, ЈН бр.000/04542/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ-ове и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим сепонуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна, на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **10.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене за добра и услугу морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако су у понуди исказане неувобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђене цене укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач је у обавези да, на дан закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Уколико понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Меница за добро извршење посла биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико понуђач не поступи у складу са чл.10. ставом 2. Уговора и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектору за материјалне ресурсе у Нишу, у улици Николе Пашића број 24, или непосредно преко писарнице.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

#### **14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара мрког угља – ЈН број:000/04542/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 8.00 до 15.00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [sasa.stancic@purs.gov.rs](mailto:sasa.stancic@purs.gov.rs) или на e-mail: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.



**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

*Видоје Јевремовић*